

Zmluva
o dodávke kancelárskych potrieb a spotrebného kancelárskeho materiálu
pre Strednú odbornú školu strojnícku v Považskej Bystrici

uzavretá v zmysle §409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zákonov

I. Zmluvné strany

Dodávateľ: Technik Servis HB s.r.o.
013 62 Veľké Rovné 115
V zastúpení: **František Hrmel- konateľ**
Bankové spojenie: UniCredit Bank.
Číslo účtu: 6612927007/1111
IČO: 36382116
IČ DPH: SK2020108937
DIČ: 2020108937

Objednávateľ: Stredná odborná škola strojnícka
Športovcov 341/2
017 49 Považská Bystrica
V zastúpení: **Mgr. Štefan Capák - riaditeľ**
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: IBAN: SK5381800000007000507460
IČO: 17050561
IČ DPH: SK2020712617
DIČ: 2020712617

II. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ a zaväzuje dodať kancelárske potreby na dobu od 25.02.2020 do 31.12.2020 na základe tejto zmluvy v súlade so Zákonom č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať spotrebný kancelársky materiál na dobu od 25.02.2020 do 31.12.2020 na základe tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje za tovar zaplatiť podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

III. Rozsah zmluvy

1. Kancelárske potreby
2. Toner do tlačiarň a do kopírovacích strojov
3. Renovácia pások a tonerov
4. Nové tonery
5. Výpočtovú techniku
5. Servis, inštalácia kancelárskej výpočtovej techniky
6. Spotrebný kancelársky materiál a pomôcky

Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednaný tovar v množstvách a druhoch podľa požiadavky objednávateľa. Prípadné zmeny, alebo zámenny množstiev a druhov tovaru je povinný prekonzultovať s objednávateľom.

IV. Čas plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať spotrebný kancelársky materiál a kancelárske potreby a pomôcky podľa požiadavky objednávateľa najneskôr do desiatich kalendárnych dní od doby objednania

V. Cena

1. Cena za dodaný tovar bude stanovená v súlade s cenovou ponukou.
2. Podkladom pre úhradu ceny za dodaný spotrebný kancelársky materiál a kancelárske potreby bude faktúra dodávateľa zaslaná načas objednávateľovi so splatnosťou 14 dní.

VI. Platobné podmienky

1. Podkladom pre fakturáciu bude dodací list
2. Prípadnú reklamáciu chyby plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení.
3. Objednávateľ, ak mu bol dodaný nesprávny, alebo poškodený spotrebný kancelársky materiál, kancelárske potreby má právo na bezodkladnú výmenu tovaru za správny a nepoškodený.

VII. Ostatné dohody

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať poradenskú činnosť pre objednávateľa v oblasti predmetu zmluvy a zároveň si vyhradzuje právo konzultovať zmeny, týkajúce sa uvedenej oblasti, ktoré by mohli mať vplyv na jeho činnosť.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu od 25.02.2020 do 31.12.2020.
2. Táto zmluva môže byť zmenená iba dohodou zmluvných strán a to písomnou formou.
3. Platnosť zmluvy končí po doručení písomnej výpovede s trojmesačnou výpovednou lehotou, jednou zo zúčastnených strán.
4. Zmluva nadobúda platnosť po podpísaní oboma stranami a účinnosťou na druhý deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
5. Táto zmluva má dve vyhotovenia, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

František Hrmel
Technikservis HB s.r.o.
Veľké Rovné

Mgr. Štefan Capák
riaditeľ SOŠ strojníckej
Považská Bystrica

